

PRIMĂRIA COMUNEI SALCIA

JUDEȚUL PRAHOVA

Nr. 2435/08.11.2021

ANUNT

În conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale ale personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice aprobat prin H.G.nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare comuna Salcia, județul Prahova, persoană juridică cu sediul în comuna Salcia, nr.194, județul Prahova organizează concurs pentru ocuparea funcției de Guard-Compartimentul administrative din Aparatul de Specialitate al Primarului comunei Salcia, pe durată nedeterminată.

Probele stabilite pentru concurs sunt :

- Selecția dosarelor de înscriere ;
- Proba scrisă ;
- Proba practică ;
- Interviul

I. CONDIȚII GENERALE privind ocuparea funcției contractuale de execuție de Guard- Compartimentul Administrativ:

- a) Are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România ;
- b) Cunoaște limba română , scris și vorbit ;
- c) Are vârstă minimă reglementată de prevederile legale ;
- d) Are capacitate de exercițiu ;
- e) Are o stare corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.
- f) Îndeplinește condițiile de studii, și ,după caz, de vechime sau alte condiții specific potrivit cerințelor postului scos la concurs ;
- g) Nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției , cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. CONDIȚII SPECIFICE :

- Studii gimnaziale de G/M ;
- Certificat/adeverință absolvire cursuri de igienă sanitară.

III. CONDIȚII DE DESFAȘURARE A CONCURSULUI

Perioada de depunere a dosarelor de concurs este 8-17.11.2021 ora 16.00

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la Primăria comunei Salcia cu sediul în comuna Salcia, nr.194, județul Prahova.

Concursul se va desfășura la Primăria comunei Salcia, în 4 etape succesive :

1. Selecția dosarelor de înscriere 18.11.2021 –ora 10.00
2. Proba scrisă 2.12.2021 ora 10.00
3. Proba practică 6.12.2021 ora 10.00
4. Interviul 9.12.2021 ora 10.00

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admisi la etapa precedent.

- 1.1 Selecția dosarelor va avea loc în maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de înscriere.

- 1.2 Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs cu metinea "ADMIS" sau "RESPINS" însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul Primăriei comunei Salcia precum și pe pagina de internet a acesteia www.primaria-salcia.ro în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la pct.1.1.
- 1.3 Comunicarea rezultatelor la fiecare dintre probele-proba scrisă, proba practică și interviul se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "ADMIS" sau "RESPINS" prin afișare la sediul primăriei comunei Salcia sau pe pagina de internet www.primaria-salcia.ro în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei.
- 1.4 După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, proba practică și interviul, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului pentru fiecare probă în parte sub sancțiunea decăderii din acest drept.
- 1.5 În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participarea la concurs în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- 1.6 În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- 1.7 Rezultatele finale se afișează la primăria comunei Salcia, precum și pe pagina de internet a acesteia: www.primaria-salcia.ro în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la pct.1.6 pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "Admis" sau "Respins".

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente :

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare ;
- b) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică.
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care ateste nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului solicitat de autoritatea sau instituția publică.
- d) Cartea de muncă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie ;
- e) Certificatul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează ;
- f) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medic de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare specializate.
- g) Curriculum vitae ;
Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului acesteia, în formularul standard stabilit de Ministerul Sănătății ;
Candidatul declarant admis la selecția dosarelor care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul certificatului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
Actele de la literele b)-d) vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

BIBLIOGRAFIA STABILĂ PENTRU CONCURS ESTE URMĂTOAREA :

1. Legea nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare-Titlul II-Capitolul II-Executarea contractului individual de muncă, Titlul XI-Capitolul II- Răspunderea disciplinară.
2. Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare- Capitolul IV- Obligația lucrătorilor.

3. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare-Capitolul II- Obligații privind apărarea împotriva incendiilor- Secțiunea 6- Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului.
4. Ordinul nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare- Capitolul VI- Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică.

Pentru toate actele normative sunt valabile doar formele actualizate.

Relații suplimentare se pot obține de la Primăria comunei Salcia, județul Prahova, la telefon 0244441026- persoană de contact dl Mihail Dumitru, secretarul general al comunei. Sau pe pagina de internet a www.primaria-salcia.ro.

PRIMAR,
IULIAN-MARIAN GHERGHE,

